

2) выполнение регулярных перевозок пассажиров с применением тарифов, утвержденных в установленном порядке;

3) применение проездных документов установленного образца в соответствии с действующим законодательством;

4) ведение учета расходов и доходов, связанных с перевозкой пассажиров;

5) наличие недополученных доходов в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан;

6) предоставление получателями субсидии в департамент транспорта Администрации города Омска (далее – департамент) следующих документов:

- заявления о предоставлении субсидии;

- документа, подтверждающего государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- договора (соглашения) об организации и осуществлении перевозок пассажиров транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок, утвержденным в установленном порядке;

- копии справки о постановке получателя субсидии на налоговый учет;

- отчета о финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии за предыдущий финансовый год;

- расчета планового объема регулярных перевозок пассажиров на 2013 год;

- отчета о недополученных доходах в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан (далее – отчет о недополученных доходах) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и в сроки, установленные пунктом 8 настоящего Положения.

Получатели субсидии в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении субсидии представляют в департамент документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта, за исключением отчета о недополученных доходах (далее – документы на субсидию).

Департамент в течение трех рабочих дней с момента получения документов на субсидию осуществляет их проверку.

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на компенсацию недополученных доходов в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан (далее – соглашение), заключенного департаментом с получателем субсидии. Форма соглашения согласовывается с департаментом финансов и контроля Администрации города Омска.

IV. Порядок предоставления субсидии

6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту в бюджете города Омска на 2013 год на вышеуказанную цель.

7. Размер субсидии (Сл) определяется по формуле:

$Сл = Ксп \times (Тс - Тсп) + Кп \times (То - Тп) + Кст \times (То - Тст) + (Ксш \times (Тс - Тсш) + Кш \times (То - Тш) + Крш \times Р) + Дп$, где:

Ксп – общее количество льготных (пенсионных) сезонных садовых проездных билетов длительного пользования, реализованное в отчетном периоде;

Тс – тариф общего сезонного садового проездного билета длительного пользования;

Тсп – тариф льготного (пенсионного) сезонного садового проездного билета длительного пользования;

Кп – общее количество льготных (пенсионных) городских проездных билетов длительного пользования, реализованное в отчетном периоде;

То – тариф общего городского проездного билета длительного пользования;

Тп – тариф льготного (пенсионного) городского проездного билета длительного пользования;

Кст – общее количество льготных (студенческих) городских проездных билетов длительного пользования, реализованное в отчетном периоде;

Тст – тариф льготного (студенческого) городского проездного билета длительного пользования;

Ксш – общее количество льготных (школьных) сезонных садовых проездных билетов длительного пользования, реализованное в отчетном периоде;

Тсш – тариф льготного (школьного) сезонного садового проездного билета длительного пользования;

Кш – общее количество льготных (школьных) городских проездных билетов длительного пользования, реализованное в отчетном периоде;

Тш – тариф льготного (школьного) городского проездного билета длительного пользования;

Крш – количество разовых проездных билетов на 1 поездку учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Омска, реализованное в отчетном периоде;

Р – размер льготы по оплате проезда в муниципальном пассажирском транспорте учащимися государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городской округ Омск Омской области, очной формы обучения;

Дп – выпадающие доходы получателя субсидии, осуществляющих перевозки пассажиров в пригородном сообщении по маршрутам, в соответствии со статьей 2 Решения Омского городского Совета от 27 октября 2010 года № 362 «О некоторых вопросах оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Омска и о внесении изменений в отдельные Решения Омского городского Совета в сфере организации транспортного обслуживания населения».

8. Отчет о недополученных доходах представляется получателями субсидии

в департамент ежемесячно, не позднее 22 числа текущего месяца.

9. Отчет о недополученных доходах в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан (свод) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению представляется департаментом в департамент финансов и контроля Администрации города Омска ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца.

10. Отчет об использовании субсидии на компенсацию недополученных доходов в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан в 2013 году по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению представляется получателями субсидии в департамент ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

11. Отчет об использовании субсидии по форме, установленной департаментом финансов и контроля Администрации города Омска, представляется департаментом в департамент финансов и контроля Администрации города Омска ежемесячно, не позднее 27 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

12. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях.

13. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет департамент.

V. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

14. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, департамент в 3-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

15. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Омска в течение 10 дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

16. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, установленного пунктом 15 настоящего Положения, субсидия возвращается в бюджет города Омска в соответствии с законодательством.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении из бюджета города Омска субсидии на компенсацию недополученных доходов в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан в 2013 году

ОТЧЕТ

о недополученных доходах в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан

(наименование перевозчика)

за отчетный период _____ 2013 года

Таблица 1

Номинал проездных билетов	Тариф (руб.)	Разница тарифов (руб.)	Количество (шт.)	Сумма недополученных доходов (расчетная сумма субсидии) (руб.)
Студенческий полный				
Студенческий половина месяца				
Пенсионный полный				
Пенсионный половина месяца				
Школьный полный				
Школьный половина месяца				
Пенсионный садовый полный				
Пенсионный садовый половина месяца				
Школьный садовый полный				
Школьный садовый половина месяца				
Итого по проездным билетам				
Школьный разовый				
ИТОГО				

Таблица 2

Номер маршрута	Сумма полученных доходов на маршрутах пригородного сообщения (руб.)	Сумма недополученных доходов на маршрутах пригородного сообщения (расчетная сумма субсидии) (руб.)
ИТОГО		

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____
Главный экономист _____