

к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и другими нормативными правовыми актами.

2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона «О персональных данных».

3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации города Омска (далее – требования) организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в Администрации города Омска (далее – проверка).

Проверки осуществляются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в соответствующем структурном подразделении Администрации города Омска, либо комиссией, образуемой правовым актом Администрации города Омска.

4. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

5. Проверки проводятся на основании ежегодно утверждаемых операторами планов осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего оператору письменного заявления о нарушении правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

6. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4) состояние учета машинных носителей персональных данных;

5) соблюдение правил доступа к персональным данным;

6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

7) осуществление мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в структурном подразделении Администрации города Омска, комиссия имеют право:

1) запрашивать у работников соответствующего структурного подразделения Администрации города Омска информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

2) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

4) вносить оператору предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

5) вносить оператору предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

8. В отношении персональных данных, ставших известными лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных оператора, комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

9. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, срока их устранения лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, либо председатель комиссии докладывает оператору в форме письменного заключения.

Приложение № 4  
к постановлению Администрации города Омска  
от 4 апреля 2013 года № 352-п

## ПРАВИЛА работы с обезличенными персональными данными в Администрации города Омска

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в Администрации города Омска (далее – Правила) определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в Администрации города Омска.

2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона «О персональных данных».

3. Обезличивание персональных данных в Администрации города Омска проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных.

4. Способы обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки являются:

1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

2) замена части сведений идентификаторами;

3) понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

4) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

5) иные способы.

5. Способом обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

6. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

7. Обезличенные персональные данные обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

8. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

1) парольной политики;

2) антивирусной политики;

3) правил работы со съемными носителями (если они используются);

4) правил резервного копирования;

5) правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

9. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

1) правил хранения бумажных носителей;

2) правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение № 5

к постановлению Администрации города Омска  
от 4 апреля 2013 года № 352-п

### ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

работника Администрации города Омска, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

обязуюсь в случае расторжения оператором со мной трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к постановлению Администрации города Омска  
от 4 апреля 2013 года № 352-п

## ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных работника Администрации города Омска, иных субъектов персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,

(номер основного документа, удостоверяющего личность (паспорт), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю свое согласие \_\_\_\_\_

(наименование и адрес оператора, получающего согласие

субъекта персональных данных)

на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(вписать нужное)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

\_\_\_\_\_

(перечень персональных данных, необходимых для достижения целей обработки персональных данных)

Настоящее согласие действует \_\_\_\_\_.

(указать срок)

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных в письменной форме (если иной порядок отзыва не предусмотрен действующим законодательством) оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к постановлению Администрации города Омска  
от 4 апреля 2013 года № 352-п

## ТИПОВАЯ ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персон- альные данные

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,

(номер основного документа, удостоверяющего личность (паспорт), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)