

- типографские расходы (в том числе бумага, полиграфия, обязательная рассылка);

- расходы, связанные с сортировкой и доставкой газет, транспортные расходы;

- расходы по аренде помещений (в том числе техническое обслуживание и коммунальные платежи);

- расходы на оплату услуг связи, в том числе «Интернет», телефонную и сотовую связь;

- расходы на приобретение оргтехники, программного обеспечения, оборудования, электромонтажные работы, приобретение офисной мебели;

- расходы по аренде редакционного имущества;

- затраты на рекламу и продвижение газет;

- расходы на оплату труда работников с учетом отчислений на социальные нужды, выплаты авторских гонораров с учетом отчислений на социальные нужды и другие выплаты работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- расходы на аренду и содержание транспорта, включая расходы на горюче-смазочные материалы, бензин;

- расходы на оплату услуг информационных агентств;

- расходы на обслуживание оргтехники и оборудования, расходные материалы для оргтехники;

- расходы на оплату услуг кредитных организаций;

- расходы на приобретение проездных билетов для работников, которым они необходимы для исполнения функциональных обязанностей;

- расходы на канцелярские товары;

- расходы на оплату услуг аналитических агентств.

6. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между управлением делами Администрации города Омска и получателем субсидии (далее – соглашение). Форма соглашения согласовывается с департаментом финансов и контроля Администрации города Омска.

IV. Порядок предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Омска на очередной финансовый год на осуществление деятельности по изданию, редактированию и распространению печатных средств массовой информации.

8. Получатели субсидий не позднее 10 числа каждого месяца представляют в управление делами Администрации города Омска документы, подтверждающие суммы затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий из бюджета города Омска.

9. Управление делами Администрации города Омска в 10-дневный срок со дня предоставления получателями субсидий документов, подтверждающих суммы затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий из бюджета города Омска, осуществляет проверку указанных документов. Перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытых ими в кредитных организациях, осуществляется в 10-дневный срок с момента окончания проверки документов.

10. Получатели субсидий ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в управление делами Администрации города Омска отчеты об использовании субсидий по форме согласно приложению к настоящему Положению.

V. Порядок возврата субсидий

11. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, управление делами Администрации города Омска в 3-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

12. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Омска в течение

10 дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

13. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, установленного пунктом 12 настоящего Положения, субсидия возвращается в бюджет города Омска в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение
к Положению о предоставлении из бюджета города Омска субсидий на возмещение отдельных видов затрат на осуществление деятельности по изданию, редактированию и распространению печатных средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска, в 2013 году

ОТЧЕТ

об использовании субсидий из бюджета города Омска на возмещение отдельных видов затрат на осуществление деятельности по изданию, редактированию и распространению печатных средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска

(наименование получателя субсидий)
на «___» _____ 2013 года

№ п/п	Направление использования субсидий	Фактически профинансировано за отчетный период (тыс. руб.)	Объем расходов субсидий за отчетный период (тыс. руб.)	Объем неиспользованных средств на конец отчетного периода (тыс. руб.)	Примечание
ИТОГО					

Получатель субсидий _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 9 января 2013 года

№ 1-р

О создании рабочей группы по реализации Закона Омской области «О внесении изменений в Закон Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области»

В целях исполнения Закона Омской области «О внесении изменений в Закон Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска:

1. Создать рабочую группу по реализации Закона Омской области «О внесении изменений в Закон Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области» (далее – рабочая группа) и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Рабочей группе осуществлять свою деятельность на основании регламента, утверждаемого председателем рабочей группы.

3. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска

В.В. Двораковский

Приложение
к распоряжению Администрации города Омска
от 9 января 2013 года № 1-р

СОСТАВ

рабочей группы по реализации Закона Омской области «О внесении изменений в Закон Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области»

Хорошилов

Сергей Евгеньевич – директор департамента имущественных отношений Администрации города Омска, председатель рабочей группы

Пономаренко

Юлия Сергеевна – консультант отдела управления и распоряжения землей управления земельных отношений департамента имущественных отношений Администрации города Омска, секретарь рабочей группы

Булышко

Владимир Ярославович – заместитель директора департамента имущественных отношений Администрации города Омска

Костяков

Николай Григорьевич – заместитель директора департамента имущественных отношений Администрации города Омска

Парыгина

Инна Александровна – заместитель Мэра города Омска, директор департамента финансов и контроля Администрации города Омска

Дымура

Олег Иванович – заместитель директора департамента правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска, начальник судебного-правового отдела департамента правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска

Соловьев

Аркадий Васильевич – начальник Главного управления по земельным ресурсам Омской области (по согласованию)

Информация

о размере платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению

В целях реализации единой тарифной политики на территории города Омска Администрацией города Омска произведены расчеты размера платы граждан с 1 января по 30 июня 2013 года за коммунальную услугу по горячему водоснабжению:

- при приготовлении горячей воды с использованием внутридомового оборудования (при отсутствии централизованного горячего водоснабжения) (приложение 4);

- при централизованном горячем водоснабжении при закрытой системе горячего водоснабжения (приложение 5);

- при централизованном горячем водоснабжении при открытой системе горячего водоснабжения (приложение 6).

Указанные расчеты размещены на официальном сайте Администрации города Омска.