

- типографские расходы (в том числе бумага, полиграфия, обязательная рас-сылка);

- расходы, связанные с сортировкой и доставкой газет, транспортные расходы;

- расходы по аренде помещений (в том числе техническое обслуживание и ком-мунальные платежи);

- расходы на оплату услуг связи, в том числе «Интернет», телефонную и сотовую связь;

- расходы на приобретение оргтехники, программного обеспечения, оборудования, электромонтажные работы, приобретение офисной мебели;

- расходы по аренде редакционного имущества;

- затраты на рекламу и продвижение газет;

- расходы на оплату труда работников с учетом отчислений на социальные нужды, выплату авторских гонораров с учетом отчислений на социальные нужды и другие выплаты работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- расходы на аренду и содержание транспорта, включая расходы на горюче-смазочные материалы, бензин;

- расходы на оплату услуг информационных агентств;

- расходы на обслуживание оргтехники и оборудования, расходные материалы для оргтехники;

- расходы на оплату услуг кредитных организаций;

- расходы на приобретение проездных билетов для работников, которым они не-обходимы для исполнения функциональных обязанностей;

- расходы на канцелярские товары;

- расходы на оплату услуг аналитических агентств.

6. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заклю-чаемого между управлением делами Администрации города Омска и получателем субсидии (далее – соглашение). Форма соглашения согласовывается с департаментом финансов и контроля Администрации города Омска.

IV. Порядок предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Омска на очередной финансовый год на осуществление деятельности по изданию, редактированию и рас-пространению печатных средств массовой информации.

8. Получатели субсидий не позднее 10 числа каждого месяца представляют в управление делами Администрации города Омска документы, подтверждающие суммы затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий из бюджета города Омска.

9. Управление делами Администрации города Омска в 10-дневный срок со дня предоставления получателями субсидий документов, подтверждающих суммы затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий из бюджета города Омска, осуществляет проверку указанных документов. Перечисление субсидий на расчетные счета получате-лей субсидий, открытых ими в кредитных организациях, осуществляется в 10-дневный срок с момента окончания проверки документов.

10. Получатели субсидий ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в управление делами Администрации города Омска отчеты об использовании субсидий по форме согласно приложению к настоя-щему Положению.

V. Порядок возврата субсидий

11. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предо-ставлении субсидий, управление делами Администрации города Омска в 3-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

12. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Омска в течение 10 дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субси-дии.

13. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, установ-ленного пунктом 12 настоящего Положения, субсидия возвращается в бюджет города Омска в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение
к Положению о предоставлении из бюджета города Омска субсидий
на возмещение отдельных видов затрат на осуществление
деятельности по изданию, редактированию и распространению
печатных средств массовой информации, учредителем которых
является Администрация города Омска, в 2013 году

ОТЧЕТ
об использовании субсидий из бюджета города
Омска на возмещение отдельных видов затрат на
осуществление деятельности по изданию, редак-
тированию и распространению печатных средств
массовой информации, учредителем которых
является Администрация города Омска

(наименование получателя субсидий)
на «____» _____ 2013 года

№ п/п	Направление использова- ния субсидий	Фактически про- финансировано за отчетный период (тыс. руб.)	Объем расхо- дания субсидий за отчетный пе- риод (тыс. руб.)	Объем неисполь- зованных средств на конец отчетно- го периода (тыс. руб.)	Примечание
ИТОГО					

Получатель субсидий_____
(подпись) (расшифровка подписи)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 9 января 2013 года № 1-р

О создании рабочей группы по реализации
Закона Омской области «О внесении изменений
в Закон Омской области «О регулировании зе-
мельных отношений в Омской области»

В целях исполнения Закона Омской области «О внесении изменений в Закон Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска:

1. Создать рабочую группу по реализации Закона Омской области «О внесении изменений в Закон Омской области «О регулировании земельных отношений в Ом-ской области» (далее – рабочая группа) и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Рабочей группе осуществлять свою деятельность на основании регламента, утверждаемого председателем рабочей группы.

3. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубли-ковать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска В.В. Двораковский

Приложение
к распоряжению Администрации города Омска
от 9 января 2013 года № 1-р

СОСТАВ
рабочей группы по реализации Закона Омской
области «О внесении изменений в Закон Омской
области «О регулировании земельных отношений
в Омской области»

Хорошилов
Сергей Евгеньевич – директор департамента имущественных отношений Адми-нистрации города Омска, председатель рабочей группы

Пономаренко
Юлия Сергеевна – консультант отдела управления и распоряжения землей управ-ления земельных отношений департамента имущественных отношений Администрации города Омска, секретарь рабочей группы

Булышко
Владимир Ярославович – заместитель директора департамента имущественных отношений Администрации города Омска

Костяков
Николай Григорьевич – заместитель директора департамента имущественных от-ношений Администрации города Омска

Парыгина
Инна Александровна – заместитель Мэра города Омска, директор департамента финансов и контроля Администрации города Омска

Дымура
Олег Иванович – заместитель директора департамента правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска, начальник судебно-правового отдела департамента правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска

Соловьев
Аркадий Васильевич – начальник Главного управления по земельным ресурсам Омской области (по согласованию)

Информация
о размере платы за коммунальную услугу
по горячему водоснабжению

В целях реализации единой тарифной политики на территории города Омска Ад-министрацией города Омска произведены расчеты размера платы граждан с 1 января по 30 июня 2013 года за коммунальную услугу по горячему водоснабжению:

- при приготовлении горячей воды с использованием внутридомового оборудования (при отсутствии централизованного горячего водоснабжения) (приложение 4);

- при централизованном горячем водоснабжении при закрытой системе горячего водоснабжения (приложение 5);

- при централизованном горячем водоснабжении при открытой системе горячего водоснабжения (приложение 6).

Указанные расчеты размещены на официальном сайте Администрации города Омска.